

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Вешкаймская средняя общеобразовательная школа №1

ПРИКАЗ

01.03.2024

с. Вешкайма

№ 59а

О создании условий для беспрепятственного доступа инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других маломобильных групп населения в здании школы и предоставляемых в нем услуг

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 года №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при это мне обходимой помощи в целях беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Определить местом доступа инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других маломобильных групп населения центральный в ход школы
- 2.Обеспечить доступ инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других маломобильных групп населения в здание МОУ Вешкаймская СОШ № 1 в соответствии с режимом работы школы.
- 3.Ответственность за создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения оставляю за собой.
- 4.Утвердить Инструкцию по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение№1)
- 5.Для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения обеспечить функционирование на центральном входе в здание школы кнопки вызова сотрудников, разместить рядом с ней табличку-указатель;
- 6.Дежурному учителю, техническому персоналу при срабатывании кнопки вызова:
 - пройти к центральному входу в здание школы;
 - обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание школы;
 - пригласить дежурного администратора (во время перемены), для уточнения причины обращения.
- 7.Дежурному действовать в соответствии с Инструкцией по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. Утвердить форму Журнала по учету проведения инструктирования сотрудников, ответственных за обеспечение сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение №2).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н. Е. Гайскова

С приказом ознакомлены:

Сурнина В.Н. [Signature]

Звягина И.Н. [Signature]

Юдина С.В. [Signature]

Лапшина Е.Е. [Signature]

Ионова А.О. [Signature]

Панькина Е.В. [Signature]

Никитина Т.А. [Signature]

Матвеева С.В. [Signature]

Шуенкова Н.Ю. [Signature]

Турнова Л.Е. [Signature]

Пимонова Г.А. [Signature]

Хамдеев А.С. [Signature]

Акжолова С.А. [Signature]

Галкина С.Г. [Signature]

Аладина Н.В. [Signature]

Приложение № 2
к приказу № 59 а от 01.03.2024

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Вешкаймская средняя общеобразовательная школа №1

**Журнал учета проведения инструктирования сотрудников,
ответственных за обеспечение сопровождения инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья**

Начат:

Окончен: _____

Дата инструкт ажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Профессия (должность)instrу ктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный), в т.ч. на рабочем месте, внеплановый	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						нструктируемого	инстуктирующего

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Вешкаймская СОШ №1
Н.Е.Гайскова
Приказ 59 а от 01.03.2024

**Инструкция
по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
здоровья при посещении МОУ Вешкаймская СОШ №1**

Общие положения

Настоящая инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - Инструкция) разработана на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конвенции о правах инвалидов
 - Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 09.11.2015г. №1309;
 - ФЗ №181 от 24.11.1995 « О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Иных нормативно-правовых и локальных актов.

Настоящая инструкция определяет правила поведения персонала МОУ Вешкаймская СОШ №1 (далее Школа) при предоставлении услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья и проведения инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи.

Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к услугам и объектам сферы образования, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи.

Инструктаж предназначен для обучения, инструктирования работников Школы по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья услуги объекта, на котором они предоставляются.

Инструктаж проводится руководителем Школы либо ответственным лицом за работу с инвалидами и лицами с ОВЗ.

Инструктаж проводится в устной форме, о чем ответственный за инструктаж делает соответствующую запись в Журнале учета проведения инструктирования сотрудников, ответственных за обеспечение

сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками Школы.

Допуск к работе вновь принятых работников осуществляется после прохождения инструктажа и обучения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья услуги объекта Школы.

Требования к уровню подготовки персонала:

а) знание понятия «доступная среда для инвалидов» и основных требований доступности объектов и услуг для маломобильных граждан; основных видов архитектурных, информационных и ситуационных барьеров ,препятствующих получению услуг инвалидами (МГ) наравне с другими лицами, а также возможных способов их устранения в зависимости от категории инвалидности;

б) осведомленность о перечне предоставляемых услуг в организации, формах и порядке предоставления услуг (в организации, на дому, электронно и дистанционно);

в) информированность о специальном (вспомогательном) оборудовании приспособлениях для инвалидов, имеющихся в распоряжении Школы, наличии доступа к ним, порядке их эксплуатации (включая требования безопасности);

г) ознакомление с порядком эвакуации граждан на объекте, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях;

д) наличие разработанных правил взаимодействия сотрудников Школы при предоставлении услуг инвалиду.

Задачи инструктажа для персонала при его различных видах и формах:

Виды инструктажа	Формы проведения инструктажа	
	Индивидуально	Коллективно
Первичный	при приеме на работу; -при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника	-для общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг; -об ответственных лицах; -о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с маломобильными гражданами
Повторный/ внеплановый (по решению руководителя)	-для развития навыков работы с маломобильными гражданами; -при приобретении нового технического (вспомогательного средства, оборудования, используемого для оказания помощи маломобильным гражданам; -в случае выявления нарушения требований и обязанностей сотрудниками при оказании помощи инвалидам	-для развития и совершенствования знаний по вопросам доступности объектов и услуг; -для обсуждения нарушений Требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и

		недопущения); при вступлении в силу новых документов, при принятии новых инструкций, правил; при введении новых услуг; при организации обслуживания в новых формах, на новых объектах
--	--	--

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЭТИКЕТА

Обращение к человеку: при встрече обращайтесь с инвалидом вежливо и уважительно, вполне естественно пожать инвалиду руку. Когда вы разговариваете с инвалидом любой категории, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

Адекватность и вежливость: относитесь к другому человеку, как к себе самому, точно также его уважайте — тогда оказание услуги в учреждении (организации) и общение будут эффективными.

Называйте себя и других: когда вы встречаетесь с человеком, который плохо видит или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

Предложение помощи: если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать; всегда предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или обойти препятствие.

Обеспечение доступности услуг: всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где предусмотрено оказание услуг и прием граждан. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

Обращение с кресло-коляской: инвалидная коляска — это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует. Не облакачивайтесь на нее и не толкайте. Начать катить коляску без согласия инвалида — тоже самое, что схватить и понести человека без его разрешения. Если вас попросили помочь инвалиду, передвигающемуся на коляске, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

Внимательность и терпеливость: когда в разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и недоговаривайте за него. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам — понять его.

Расположение для беседы: когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно.

2.8. Привлечение внимания человека: чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

3. Сопровождение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на приёме в здание Школы и при оказании ему слуг

- Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья оказывается необходимая помощь при входе в здание (выходе из здания), сдаче верхней одежды в гардероб (получении и одевании верхней одежды).
- В первоочередном порядке уточняется, в какой помощи нуждается инвалид, цель посещения учреждения, необходимость сопровождения.
- Для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при приёме инвалида в учреждении необходимо:

а) рассказать инвалиду об особенностях здания Школы:

- количестве этажей; наличии поручней, других приспособлений и устройств для инвалидов применительно к его функциональным ограничениям; расположении санитарных комнат, возможных препятствиях на пути и т.д.;

- необходимых для оказания услуги в структурных подразделениях Школы и местах их расположения в здании, в какой кабине те и к кому обратиться по вопросам, которые могут возникнуть в ходе предоставления услуги;

б) познакомить инвалида со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста инвалида друг другу. Информировать, к кому он должен обратиться во всех случаях возникающих затруднений.

в) при оказании услуги в учреждении чётко разъяснить график оказания услуги (выдать расписание приема граждан, записать на лист время и место оказания услуги и т.д.); указать место её проведения (показать нужный кабинет), акцентировав внимание на путь по учреждению от входа до кабинета, при необходимости сопроводить до места оказания услуги.

г) обеспечить допуск в здание Школы собаки-поводыря, сопровождающей инвалида по зрению.

Действия сотрудников школы при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности

При посещении инвалидом Школы сотрудник сопровождает его при входе и выходе из здания школы, помогает в гардеробе, при необходимости помогает при посещении туалета.

Ситуационная помощь инвалиду с кодом «К» (инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках) Гардеробщик или дежурный Администратор (учитель)

- видит инвалида с ограничением передвижения;
- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- помогает раздеться в гардеробе;
- выясняет по какому вопросу инвалид пришел в Школу;
- сообщает директору, заместителю директора о посещении Школы инвалидом с ограничением передвижения;
- опровождаеприпередвижениипокоридорудокабинетапоместуназначения;
- при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- по окончании посещения школы сопровождает инвалида до гардероба;
- оказывает помощь при одевании;
- оказывает помощь при выходе из школы;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации.

Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С» (инвалиды с нарушениями зрения)

Гардеробщик или дежурный Администратор (учитель):

1. видит инвалида с ограничением передвижения;
- 2.встречает слабовидящего инвалида на улице (на входе в здание),
- 3.открывает входные двери;
- 4.помогает войти в здание школы;
- 5.помогает раздеться в гардеробе;
- 6.выясняет по какому вопросу инвалид пришел в школу;
- 7.сообщает директору, зам.директора о посещении школы слабовидящим инвалидом;
- 8.берет инвалида под локоть и сопровождает при передвижении по коридору до кабинета по месту назначения;

- 9.при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;
- 10.по окончании посещения школы сопровождает инвалида до гардероба;
- 11.обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- 12.при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- 13.оказывает помощь при одевании;
14. оказывает помощь при выходе из школы.
15. информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации.

Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Г» (инвалиды с нарушениями слуха)

При посещении Школы слабослышащий инвалид обращается к сотрудникам с сурдопереводчиком или при помощи переписки на бумажном носителе. Во время пребывания инвалида в Школе сурдопереводчик сопровождает инвалида по зданию, знакомит с письменной информацией на стендах по интересующим вопросам работы Школы, оказывая услуги по сурдопереводу. При отсутствии сурдопереводчика, сотрудник школы знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах при помощи переписки на бумажном носителе. Для этого сотрудник Школы должен иметь блокнот и ручку для переписки со слабослышащим инвалидом.

Гардеробщик или дежурный Администратор (учитель):

- 1.помогает раздеться в гардеробе;
- 2.выясняет при помощи переписки на бумажном носителе по какому вопросу посетил слабослышащий инвалид школу;
- 3.при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- 4.сопровождает слабослышащего инвалида по месту назначения (до кабинета);
- 5.обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- 6.оказывает помощь при ориентации в здании школы;
- 7.по окончании посещения школы слабослышащим инвалидом, сопровождает при передвижении до гардероба.

Ответственность

Сотрудники школы несут ответственность за:

- 1.неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей инструкции;
- 2.соблюдение требований охраны труда и правил пожарной безопасности;
- 3.соблюдение посетителями Школы правил по ведению в общественных местах

