

Принято
На Педагогическом совете

Протокол №15 от 06.08.2024

Утверждено
Директор МОУ Вешкаймская СОШ №1

 /Н.Е.Гайскова

Приказ № 193 от 08.08.2024



Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МОУ Вешкаймская СОШ №1

Общие положения.

1. Правила приема на обучение по образовательным программам в МОУ Вешкаймская СОШ №1 (далее Правила) приняты в сМОУ Вешкаймская СОШ №1 в соответствии со ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования. Правила приема в Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 3) Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года; Уставом МОУ Вешкаймская СОШ №1.
2. Прием детей в МОУ Вешкаймская СОШ №1 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
3. Право на прием в МОУ Вешкаймская СОШ №1 предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.
4. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан в дошкольную группу для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования – в части, не урегулированной федеральным законодательством и законодательством Ульяновской области.
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в МОУ Вешкаймская СОШ №1 в соответствии с

международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

6. Детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (приказ Министерства просвещения России от 23.01.2023г. № 50).

7. Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях. (письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03).

8. ОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт администрации МО «Вешкаймский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МОУ Вешкаймская СОШ №1, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

10. В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО «Вешкаймский район», осуществляющий государственное управление в сфере образования.

10.1. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МОУ Вешкаймская СОШ №1, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

10.2. Управление образования администрации МО «Вешкаймский район» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

10.3. Направление и прием в МОУ Вешкаймская СОШ №1 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

10.4. Заявление для направления в государственную или муниципальную представляется в Управление образования администрации МО «Вешкаймский район» на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

10.5. Заявление о приеме представляется в МОУ Вешкаймская СОШ №1 на бумажном носителе (приложение 1 настоящих Правил) или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9).

10.6. В заявлении для направления или приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

10.7. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

10.8. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

10.9. Для направления или приема в дошкольную группу МОУ Вешкаймская СОШ №1 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

10.10. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

10.11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

10.12. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение

10.13. Директор МОУ Вешкаймская СОШ №1 или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

10.14. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МОУ Вешкаймская СОШ №1 и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется приложением к заявлению о приеме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

10.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.17. Зачисление (прием) детей в МОУ Вешкаймская СОШ №1 осуществляется:

- директором на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице Управления образования;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.18. МОУ Вешкаймская СОШ №1 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

10.19. В заявлении о приеме несовершеннолетнего лица на обучение в МОУ Вешкаймская СОШ №1 родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

10.20. Для приема в дошкольную группу МОУ Вешкаймская СОШ №1 родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение (для детей впервые поступающих в дошкольную группу).

10.21. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

10.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольную группу МОУ Вешкаймская СОШ №1 только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с

учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, (при наличии данной программы и условий)

10.23. Директор или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений.

10.24. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ Вешкаймская СОШ №1, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ Вешкаймская СОШ №1.

10.25. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы (указанные в пункте 2.14.) остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе. Место в МОУ Вешкаймская СОШ №1 предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

10.26. После предоставления документов, указанных в п. 2.14 Положения, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение №2 настоящих Правил)

10.27. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МОУ Вешкаймская СОШ №1, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольной группе. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

10.28. В течение трех рабочих дней после заключения договора директор МОУ Вешкаймская СОШ №1 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную группу МОУ ВЕШКАЙМСКАЯ СОШ №1 (далее - распорядительный акт). Распорядительный акт в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

10.29. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

10.30. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

10.31. Директор несет ответственность за прием детей в МОУ Вешкаймская СОШ №1, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в дошкольной группе МОУ Вешкаймская СОШ №1.

10.32. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) директор школы по согласованию с Учредителем, в лице Управления образования, может временно принимать детей на основании необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями) воспитанников.

10.33. По состоянию на 1 сентября каждого года директор издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) детей, зачисленных в образовательное учреждение.

10.34. Ежегодно по состоянию на 1 сентября директор подводит итоги за прошедший год и фиксирует их: сколько детей принято в образовательное учреждение в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло (в общеобразовательное учреждение и по другим причинам).

11. Сохранение места за воспитанником

11.1. Место за ребенком, посещающим МОУ Вешкаймская СОШ №1, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника образовательного учреждения.

12. Ведение документации

12.1. Ответственный за приём документов ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений с родителей о приёме в дошкольную группу МОУ Вешкаймская СОШ №1, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

12.2. На каждого ребёнка, зачисленного в дошкольную группу МОУ Вешкаймская СОШ №1 заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 п. 16).

Приложение 1

Директору МОУ Вешкаймская СОШ №1

ОТ _____
Ф И О родителя (законного представителя)ребенка

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 ____ г.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

_____ в дошкольную группу МОУ Вешкаймская СОШ

№1с « _____ » _____ 20 ____ г.

(желаемая дата приема на обучение)

В группу _____ направленности
(общеразвивающая, компенсирующая)

Режим пребывания: _____
(группа кратковременного пребывания, группа полного дня)

Обучение по программе дошкольного образования

(образовательная, адаптированная образовательная)

Сведения о родителях ребенка (законных представителях):

Мать _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия ____ № _____

Дата выдачи _____, кем выдан _____

Код подразделения _____

Документ, подтверждающий установление опеки _____

_____ (при наличии)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность _____ серия ____ № _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

_____ код подразделения _____

Документ, подтверждающий установление опеки _____

_____ (при наличии)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Язык образования: _____
(указать язык образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
нуждаюсь/не нуждаюсь

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя/законного представителя)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (в том числе на сайте организации) ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования между
МОУ Вешкаймская СОШ №1 и родителями (законными представителями) ребенка.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Вешкаймская средняя общеобразовательная школа №1 действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем МОУ Вешкаймская СОШ №1, в лице директора МОУ Вешкаймская СОШ №1

_____ (Ф.И.О.)

с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. матери, отца, должность законного представителя)

действующего на основании - _____

(наименование документа, удостоверяющего полномочия законного представителя)

именуемая(ый) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» ребенка с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в дошкольной группе МОУ Вешкаймская СОШ №1, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между МОУ Вешкаймская СОШ №1 и Родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения ребенка.

1.3. Размер ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольной группе МОУ Вешкаймская СОШ №1 устанавливается на основании постановления администрации МО «Вешкаймский район»

1.4. Форма обучения _____

1.5. Наименование образовательной программы _____

1.6. Срок освоения образовательной программы _____

1.7. Режим пребывания Воспитанника в дошкольной группе с 7.30 до 18.00

1.8. Воспитанник зачисляется в группу : _____

(общеразвивающая, компенсирующая)

2. ОБЯЗАННОСТИ МОУ Вешкаймская СОШ №1

2.1. МОУ Вешкаймская СОШ №1 обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в дошкольную группу МОУ Вешкаймская СОШ №1 при предоставлении следующих документов:

- направление Управления образования администрации МО «Вешкаймский район»
- медицинского заключения;
- свидетельства о рождении;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- соблюдение требований безопасности жизни и здоровья ребенка на занятиях и во время нахождения в дошкольной группе МОУ Вешкаймская СОШ №1.

2.1.3. Обучать ребенка по программе ФОП образовательная программа дошкольного образования МОУ Вешкаймская СОШ №1

2.1.4. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.5. Устанавливать и взимать с родителя плату за дополнительные образовательные услуги, согласно действующего законодательства.

2.1.6. Организовать предметно-развивающую среду в дошкольной группе МОУ Вешкаймская СОШ №1 (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.).

2.1.7. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.8. Предоставить родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательно - образовательного процесса, распорядком дня ребенка в дошкольной группе МОУ Вешкаймская СОШ №1

2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в рамках лечебнопрофилактических, оздоровительных, санитарно - гигиенических мероприятий

2.1.10. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.11. Устанавливать режим работы : с 7.30 ч. до 18.00ч(10.5 часов), пятидневная неделя, суббота и воскресенье выходные дни.

2.1. 12. Сохранять место за ребенком на основании справки в случае его болезни, летнего оздоровительного периода, карантина, отпуска родителей на основании письменного заявления Родителя (законного представителя).

2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно до 1 сентября текущего года.

2.1.14. Сообщать, если станет известно об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка в иные уполномоченные органы.

2.1.15. Соблюдать настоящий договор.

3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ (законного представителя)

3.1. Родитель (законный представитель) обязуется:

3.1.1. В соответствии со статьей 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте.

3.1.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3.1.3. Участвовать в образовательной деятельности дошкольной группы МОУ Вешкаймская СОШ №1, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.1.4. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, о поведении и эмоциональном состоянии ребенка во время его пребывания в дошкольной группе МОУ Вешкаймская СОШ №1, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.1.5. Знакомиться с Уставом, Лицензией, Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию, прав и обязанности ребенка и родителя.

3.1.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых в дошкольной группе МОУ Вешкаймская СОШ №1 ребенку за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.1.7. Принимать совместное участие в мероприятиях дошкольной группы МОУ Вешкаймская СОШ №1 (утренники, развлечения, праздники, досуги и др.)

3.1.8. Создавать, принимать участия в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом.

3.1.9. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в дошкольную группу МОУ Вешкаймская СОШ №1

3.1.10. Ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца вносить плату за содержание ребенка, через кредитные учреждения, не допускать задолженности по родительской плате.

3.1.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка.

3.1.12. Своевременно информировать воспитателя дошкольной группы МОУ Вешкаймская СОШ №1 о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

3.1.13. В каждом случае непосещения ребенком дошкольной группы МОУ Вешкаймская СОШ №1 родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

3.1.14. Своевременно сообщать об изменении места жительства, места работы родителей (законных представителей), контактных телефонов.

3.1.15. Соблюдать режим работы дошкольной группы и время приема детей в дошкольную группу.

3.1.16. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3.1.17. Приводить ребенка в дошкольную группы МОУ Вешкаймская СОШ №1 в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.1.18. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов).

3.1.19. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в настоящем подпункте предметов и вещей работники МОУ Вешкаймская СОШ №1 не несут ответственности.

3.1.20. Взаимодействовать с МОУ Вешкаймская СОШ №1 по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.1.21. Соблюдать условия настоящего договора.

4. МОУ Вешкаймская СОШ №1 ОБЯЗАНА

4.1. Обеспечить родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом, Лицензией, с образовательной программой и другими документами на осуществление образовательной деятельности.

- 4.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренным 1 разделом настоящего договора, в соответствии с ФГОС, образовательной программой.
- 4.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей.
- 4.4. При оказании услуг, учитывать индивидуальные потребности ребенка, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, с учетом его индивидуальных особенностей.
- 4.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком.
- 4.6. Обеспечивать ребенку сбалансированное питание 4-х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое)

- 4.7. Обеспечивать соблюдения требований Ф3 от 27.07. 2006 г. № 152» О персональных данных в части сбора ,хранения и обработки на родителей(законных представителей) и ребенка».
- 4.8.Проводить ежедневный утренний прием ребенка воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. При выявлении признаков и симптомов заболевания либо с подозрением на заболевание в дошкольную группу не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изолированном помещении от других детей) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 4.9. Принимать ребенка в дошкольную группу после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.10. Вносить предложения родителю (законному представителю) по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка.
- 4.11. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЯ (законного представителя)

- 5.1. Соблюдать требования учредительных документов, проявлять уважение к работникам МОУ Вешкаймская СОШ №1, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.2. Своевременно вносить плату за предоставленные ребенку дополнительные образовательные услуги, а так же плату за присмотр и уход за ребенком.
- 5.3. Своевременно предоставлять все необходимые документы , предусмотренные Уставом.
- 5.4. Незамедлительно сообщать воспитателю или директору МОУ Вешкаймская СОШ №1 об изменении контактного телефона и места жительства.
- 5.5. Бережно относиться к имуществу МОУ Вешкаймская СОШ №1 возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу МОУ Вешкаймская СОШ №1, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ознакомиться при приеме ребенка в дошкольную группу с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности , с образовательными программами реализующимся дошкольной группы и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса в дошкольной группе МОУ Вешкаймская СОШ №1.
- 5.7. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МОУ Вешкаймская СОШ №1 в целях сотрудничества в решении социальных, культурных образовательных и управленческих задач деятельности дошкольной группы с правом совещательного голоса.

5.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в дошкольной группе МОУ Вешкаймская СОШ №1. 5.9. Выбирать виды дополнительных услуг в дошкольной группе МОУ Вешкаймская СОШ №1.

5.10. Находиться с ребенком в учреждении в период его адаптации по согласованию с администрацией МОУ Вешкаймская СОШ №1.

5.11. Требовать выполнения Устава МОУ Вешкаймская СОШ №1 и условий настоящего договора.

5.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрацию МОУ Вешкаймская СОШ №1 за 10 дней.

5.13. Разрешить забирать ребенка из дошкольной группы следующим совершеннолетним членам семьи: _____

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченным представителем обеих сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время при этом сторона инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не менее чем за 14 дней.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в дошкольной группе МОУ Вешкаймская СОШ №1

9.2. Настоящий договор составлен в экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9.3. Все споры и разногласия которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, стороны будут стараться разрешить путем переговоров. 9.4. Стороны, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

9.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, без письменного соглашения другой стороны. 9.6. При выполнении условий договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу: - первый экземпляр хранится в МОУ Вешкаймская СОШ №1 в личном деле ребенка; - второй экземпляр выдается Родителю (законному представителю) ребенка. 10.2. Дополнение и изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Родитель(законный представитель):

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Адрес _____

МОУ Вешкаймская СОШ №1:

Муниципальное образовательное учреждение Вешкаймская СОШ №1

433101, Российская Федерация,

Место работы: _____

Должность _____

Телефон _____

Ульяновская область, с. Вешкайма,
улица Школьная дом 7

Тел.: 4-11-24

Директор школы

Подпись _____

_____ / _____

Отметка о получении 2 экземпляра Родителем(законным представителем)

Дата _____ Подпись _____