

Принято
На Педагогическом совете
Протокол №9 от 13.04.2023

Утверждено
Директор МОУ Вешкаймская СОШ №1
Н.Е.Гайскова
Приказ № 75от 13.04.2023



Положение

о Совете родителей

(законных представителей)

МОУ Вешкаймская СОШ №1

1. Общие положения

Настоящее Положение о Совете родителей(законных представителей) МОУ Вешкаймская СОШ №1(далее Совет родителей) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом школы;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

Данное Положение о Совете родителей обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, определяет порядок организации деятельности Совета родителей, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей.

В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственного - общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует Совет родителей.

Совет родителей подчиняется и подотчетен общему Собранию родителей. Срок полномочий Совета родителей 2 года.

В состав Совета родителей входят представители Советов родителей классов. Из членов Совета родителей избирается председатель.

В состав Совета родителей входит заместитель директора по воспитательной работе, без права голосования по принимаемым решениям.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер обязательным рассмотрением их администрацией школы.

Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся, совершенствованию образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении воспитательных мероприятий.

В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением. Также Совет родителей руководствуется в своей работе планом работы, решениями общего Собрания родителей, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи Совета родителей

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в

целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

Содействие школе в работе с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий.

Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2. Функции Совета родителей

К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в обсуждении образовательной программы Учреждения, концепции её развития;
- внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Учреждение;
- помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Учреждение;
- утверждение списков детей из малообеспеченных семей нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малообеспеченных семей;
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения, библиотечного фонда, подготовки Учреждения к новому учебному году;
- участие в опросе о введении требований к одежде для обучающихся Учреждения. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Заседание Совета родителей является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины представителей. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, которые хранятся в Учреждение.

5. Права Совета родителей

Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, попредставлениям (решениям) Советов родителей классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

Принимать участие в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

Разрабатывать:

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета родителей
- план работы Совета родителей ;
- планы работы комиссий Совета родителей школы.

Выбирать председателя Совета родителей , его заместителя и контролировать их деятельность.

Принимать решения:

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

Члены Совета родителей , по приглашению Педагогического совета, могут присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6. Ответственность Совета родителей

Члены Совета родителей ответственны:

За выполнение плана работы.

Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам школы.

Выполнение принятых решений и рекомендаций.

Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы, приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах школы 5 лет.

Совет может досрочно вывести члена Совета родителей МОУ Вешкаймская СОШ №1 из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета родителей школы, в таком случае в состав Совета родителей МОУ Вешкаймская СОШ №1 включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора школы.

Совет родителей МОУ Вешкаймская СОШ №1 работает по плану, утвержденному директором школы.

Заседания Совета родителей МОУ Вешкаймская СОШ №1 проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава.

Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей МОУ Вешкаймская СОШ №1 осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета родителей школы;
- координирует работу Совета родителей МОУ Вешкаймская СОШ №1 и его комиссий;
- ведет заседания Совета родителей школы;

О своей работе Совет родителей МОУ Вешкаймская СОШ №1 отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Свою деятельность члены Совета родителей МОУ Вешкаймская СОШ №1 осуществляют на безвозмездной основе.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

Ответственность за делопроизводство Совета родителей МОУ Вешкаймская СОШ №1 возлагается на его председателя.

2. Заключительные положения

Срок действия положения не ограничен.

При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом школы.

1.2. Общее собрание родителей (далее Собрание) – общественный орган самоуправления школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3.Собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям(законным представителям) в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и школы.

1.4. В состав Собрания входят все родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, посещающих школу и дошкольные группы.

1.5.Принятие, внесение изменений и дополнения в настоящее Положение рассматривается на Собрание, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Собрания.

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - 1)знакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу школы и осуществление образовательной деятельности;
 - 2)знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
 - 4)получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся,
 - 5)принимать участие в управлении школой, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом школы.
 - 6)содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - 7)обеспечить получение детьми общего образования;
 - 8)соблюдать правила для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 9)уважать честь и достоинство обучающихся и работников.

3. Функции Собрания.

3.1. Собрание школы:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности школы;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающихся;
- принимает информацию директора школы, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в школе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в школе – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. Права Собрания.

4.1.Собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя школы, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием.

5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) обучающихся и воспитанников в школе.

5.2. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические и другие работники школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Общее Собрание школы ведет директор школы.

5.5. Общее Собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в школе.

5.7. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. Взаимосвязи Собрания с органами самоуправления школы.

6.1.Собрание взаимодействует с Педагогическим советом.

7. Ответственность Собрания.

7.1.Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания.

8.1.Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы, приглашенных лиц;
- решение Собрания.

8.3.Протоколы подписываются директором школы и секретарем Собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов Собрания хранится в делах школы 5 лет и передается по акту (при смене директора, при передаче в архив).