

СОГЛАСОВАНО
 Начальник управления
 образования администрации
 муниципального образования
 "Вешкаймский район"
 Т.Н. Архипова
 Главный экономист управления
 администрации
 муниципального образования
 "Вешкаймский район"
 В.В. Болотнова

Приложение № 1 к соглашению № 01 от
 10.01.2023г

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
 (уполномоченное лицо)
 Администрация муниципального образования
 "Вешкаймский район" Ульяновской области
 (наименование органа, осуществляющего функции
 и полномочия учредителя, главного распорядителя
 средств бюджета муниципального образования
 "Вешкаймский район" Ульяновской области)

Глава
 администрации
 муниципального образования
 "Вешкаймский район"
 (подпись) Т.Н. Стельмах
 (должность) зашифровка подписи
 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное общеобразовательное учреждение Вешкаймская средняя общеобразовательная школа № 1

Виды деятельности муниципального учреждения
 образовательная деятельность по реализации: основных общеобразовательных программ- начального общего образования, среднего общего образования, дошкольного образования
 дополнительный вид деятельности: организация отдыха учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)

Вид муниципального учреждения Бюджетное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Форма по
0506001	ОКУД
	дата
	по сводному
	реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица без ограничений
Физические лица с ограниченными возможностями здоровья;

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7	8 единица измерения по ОКЕИ	9 код	10 2023 год (очередной финансовый год)	11 2024 год (1-й год планового периода)	12 2025 год (2-й год планового периода)		
1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального, основного, среднего общего образования по завершении соответствующего уровня общего образования			очная	на дому		%		100	100	100		
	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального, основного, среднего общего образования			очная	на дому	доля обучающихся успешно освоивших основную общеобразовательную программу	%		100	100	100		
	Соответствие учебного плана требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги			очная	на дому	доля обучающихся успешно освоивших основную общеобразовательную программу	%		100	100	100		
	Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования			очная	на дому	доля обучающихся успешно освоивших основную общеобразовательную программу	%		80	80	80		

Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1	2	3
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование при личном обращении	в случаи личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей)	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы.	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации
Размещение информации в сети Интернет	<p>1) сведения: о дате создания; о структуре; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания); о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>2) копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); устав. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); План ФХД; локальные нормативные акты предусмотренные ч2 ст30ФЗ "Об образовании РФ" Отчет о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, предписание органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний</p>	<p>Информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти дней со дня внесения изменений</p>

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления муниципального образования, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
<p>1</p> <p>Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг</p>	<p>2</p> <p>в соответствии с графиком проведения выездной проверки</p> <p>Внеплановые проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы района, главы администрации района, депутатские запросы; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц 	<p>3</p> <p>МУ «Управление образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ 1 раз в полугодие

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

Ежегодно в срок до 10 сентября, 10 января.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁶

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального образования "Карсунский район" Ульяновской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.